

國立高雄科技大學

111 學年度【輪機工程系】四技進修部燁聯鋼鐵產學攜手合作 技術專班甄試錄取生報到須知

- ◎「上網登錄學籍資料及上傳 2 吋照片」與「繳交證件」二項均必須完成，始為完成報到手續。逾時未完成報到或逾越切結日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論。
- ◎請務必詳讀本須知，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。
- ◎本須知內文所提及之相關表件，除「就讀意願回覆暨入學確認同意書」需上網完成登錄學籍資料及上傳 2 吋照片始得列印外，餘均可直接連結本校教務處/註冊組/[表單下載](#)。

一、【報到程序】(111 年 8 月 2 日(二)公告)

報到 需辦項目	應辦事項及辦理時間
1.上網登錄 學籍資料 及上傳 2 吋照片	1. 辦理期間:正取生自 111 年 8 月 8 日(一)上午 9 時起至 111 年 8 月 15 日(一)下午 5 時止。 備取生自 111 年 8 月 19 日(五)上午 10 時起依序通知備取生至額滿，或至 111 學度第 1 學期開學日止，屆時請於楠梓綜合業務處第一組通知期限內辦理。 2. 請至本校網站「招生資訊網」，網址 https://ada.nkust.edu.tw/ 最新公告之 111 學年度【輪機工程系】四技進修部燁聯鋼鐵產學攜手合作技術專班甄試考試「網路報到入口」，建置個人學籍資料及上傳最近 6 個月內所攝彩色正面、脫帽、五官清晰之 2 吋大頭照相片；有關相片檔案規格需低於 100KB 且為 jpg 檔方可順利上傳。(准考證號請參閱錄取報到通知單) (瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefox)
2.繳交證件	1. 辦理期間:正取生自 111 年 8 月 8 日(一)上午 9 時起至 111 年 8 月 15 日(一)下午 5 時前送達或寄達(非郵戳為憑)。備取生請於楠梓綜合業務處第一組通知期限內辦理。 2. 應繳證件及資料: (1) 於規定期限內上網完成登錄基本資料後，列印出之「就讀意願回覆暨入學確認同意書」(含身分證正反面影本)。 (2) 產學攜手合作教育工作契約【一式三份,均需填妥本人簽名、錄取新生簽章(甲方)、身分證字號、通訊地址及簽署日期等資訊】 (3) 與報名登載相符之學歷證件正本及影本各一份(或切結書，點此下載): A. 非應屆畢業生一律繳交學歷證書正本及影本各一份，不得簽具切結書。 B. 因修低年級課程或因暑修無法於 111 年 8 月 15 日(一)前取得畢業證書者，請持證明書（點此下載）至原就讀學校簽章證明，再次延長切結期限，一律簽名切結於 111-1 學期開學日前繳交。 (4) 逾時未完成網路報到或逾越切結補繳證書日期仍未繳交正本者，視為放棄入學資格，本校逕以備取生遞補，不得異議。 (5) 以同等學力報考者請繳交附錄 1「入學大學同等學力認定標準」之同等學力相關證件正本，逾時未完成報到或逾越切結補繳證書日期仍未繳交者，視為放棄入學資格，本校逕以備取生遞補，不得異議。

	備註: 1. 經本項甄試錄取之考生於報到後，仍應依規定辦理註冊入學手續。有關錄取生之學雜費收費及學生相關權益與正規進修部大學生相同。 2. 持國外學歷報考者，需符合教育部相關學歷採認法規規定，且學歷證件必須經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經授權機構驗證，報名時須繳交(驗)下列證件： (1)經我國駐外館處驗證之國外學歷證件(國外學歷證件非中文或英文者，須另繳驗經公證之中文譯本一份)。 (2)經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明影本一份。 (3)入出國主管機關核發之入出國紀錄一份(應包括國外學歷修業之起迄期間)。但申請人係外國人、僑民者免附。 3. 如發現有冒名頂替或資料內容與事實不符者，取消其錄取資格；註冊入學後才發現者，依本校學則取消其入學資格；畢業離校後發現者，刪除本校學籍，並應負法律責任。
	注意事項: 1. 親自繳交證件者，服務時間: 週一至週五上午 9:00 至 17:00 止(週六、日及例假日恕不受理)。 2. 郵寄資料者請依二、【報到資料收件地址及洽詢電話】說明辦理。 3. 完成報到後因故無法入學者，於開學日(含)前須填具「自願放棄入學資格申請書」，限時掛號郵寄或親送至楠梓校區綜合業務處第一組，領回學歷證明文件。聲明放棄入學資格後，不得再申請回復入學資格。逾開學日則另以本校取消入學作業方式辦理。 4. 專班學生不得轉系就讀。因特殊因素需暫時休學，經學校同意後始得辦理。復學後如尚有產學專班，得編入該專班低年級就讀，若原就讀科系之專班已停止辦理，未完成之課程得採隨班附讀方式修達畢業學分且成績及格者授予學士學位。

二、【報到資料收件地址、洽詢及傳真電話】

郵寄資料請以[限時掛號](#)郵寄，並利用報到系統產生之完整報到信封封面黏貼於妥適尺寸信封上寄繳。**郵寄資料係以寄達為準而非郵戳為憑**：如有誤寄或遲延送達，視為未完成報到，各系所錄取報到生報到資料收件地及洽詢服務如下：

校區	錄取系所
楠梓校區 請寄至「81157 高雄市楠梓區海專路142號 綜合業務處第一組收」 洽詢電話:07-3617141轉52111；傳真電話:07-3649452。	◎海事學院：輪機工程系

三、【入學相關事項】

(一) 有關新生所屬班級、學號等學籍資料，請於 111 年 8 月下旬起自行上網查詢。

- (二) 本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，已公告於本校網頁『[新生專區](#)』；請自行上網查詢或下載相關資訊，並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。
- (三) 入學相關資訊查詢網址: <https://www.nkust.edu.tw/>→[新生專區](#)→資訊分類清單。
- (四) 如對新生專區有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

校區 項目 (負責單位) 分機	楠梓校區
學雜費繳納 (財務處出納組)	12103
宿舍 (學務處住宿服務組)	23854
就學貸款、學雜費減免 (綜合業務處第二組)	52112、52106
新生體檢 (學務處衛生保健組)	22086
註冊選課 (綜合業務處第一組)	52106、52108、52111、52112

四、【其他注意事項】

報到繳驗之學歷證明文件正本，約於 111 年 10 月中旬由楠梓綜合業務處第一組轉各系發還，期間若因參加各項考試或其他用途，需要證書影印本者，請事先影印留存，需要證書正本者，請附錄取生畢業證書郵寄同意書及回郵信封(貼足雙掛號郵資 59 元及填寫住址)，本校驗證完即寄回。